



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-812-1-M1C014P-0000004-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE FOMENTO AL DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO Y DESEMPEÑO URBANO AMBIENTAL SOSTENIBLE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	812 Dirección General de Fomento y Desempeño Urbano Ambiental Sostenible
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Apoyar en la elaboración de los instrumentos de fomento ambiental para reducir los impactos negativos al ambiente, los recursos naturales y los ecosistemas por las actividades relacionadas al desarrollo urbano sustentable.
III. FUNCIONES	
1	Apoyar en el desarrollo de instrumentos de fomento ambiental para proteger los recursos naturales y los ecosistemas de los efectos negativos de la contaminación ocasionada por las actividades relacionadas al desarrollo urbano sustentable.
2	Identificar y proponer elementos que contribuyan a la elaboración de programas y proyectos que fomenten el desarrollo urbano sustentable.
3	Coadyuvar en el apoyo que se otorga a las unidades administrativas y órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría, en la elaboración, aplicación y evaluación de criterios, lineamientos y procedimientos de certificación de calidad ambiental en las actividades vinculadas al desarrollo urbano.
4	Apoyar en el desarrollo de proyectos que identifiquen las causas, elementos y efectos de los problemas ocasionados por los residuos generados en el sector del desarrollo urbano con el fin de prevenir y mitigar los efectos adversos al cambio climático.
5	Dar seguimiento a los acuerdos suscritos para la elaboración de instrumentos de fomento para la mitigación y adaptación al cambio climático en materia de desarrollo urbano.
6	Identificar a los principales actores involucrados del desarrollo urbano sustentable para que participen en la elaboración de instrumentos de fomento.
7	Participar en la elaboración y difusión de instrumentos de fomento en materia de desarrollo urbano sustentable.
8	Desarrollar los mecanismos para evaluar el impacto derivado de la aplicación de instrumentos de fomento relacionados con el desarrollo urbano sustentable.



9	Instrumentar los elementos técnicos de los contratos, convenios y acuerdos de cooperación y asistencia técnica con organismos internacionales y nacionales, instituciones académicas, públicas o privadas, para fomentar el desarrollo urbano sustentable y la atención al cambio climático.
10	Apoyar en la organización, participación o apoyo en eventos que fomenten el desarrollo sustentable y la atención al cambio climático en las actividades asociadas con el desarrollo urbano y la gestión integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.
11	Recopilar información para el diseño de estrategias y líneas de acción, respecto a los instrumentos normativos y de fomento ambiental en materia de desarrollo urbano, para su incorporación en los instrumentos de planeación a cargo de la Secretaría.
12	Recopilar información para el diseño de políticas públicas federales para proteger los recursos naturales y ecosistemas de la contaminación ocasionada por residuos sólidos urbanos y de manejo especial y las actividades relacionadas al desarrollo urbano.
13	Atender las demás actividades que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con otras Direcciones Generales para la elaboración y/o seguimiento de proyectos conjuntos o solicitud de información. Externas: Con dependencias de los 3 órdenes de gobierno, academia y sector privado, para la elaboración y/o seguimiento de
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto ACTOS DE AUTORIDAD ESPECÍFICOS DEL PUESTO: EL PUESTO TIENE ACTOS DE AUTORIDAD CONFORME A LO CONFERIDO EN EL REGLAMENTO INTERIOR Y DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo de alta especialización TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN: EL PUESTO REQUIERE DE EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO Y RESIDUOS.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
EDUCACION Y HUMANIDADES	ARQUITECTURA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ARQUITECTURA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA CIVIL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA



INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS
CIENCIAS AGROPECUARIAS

INGENIERIA
INGENIERIA AMBIENTAL
INGENIERÍA QUÍMICA
URBANISMO
BIOLOGIA
ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO
CIENCIA POLITICA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO
CIENCIAS DE LAS ARTES Y LAS LETRAS
INVESTIGACION APLICADA
ECOLOGIA

ÁREA DE EXPERIENCIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
PLANIFICACION URBANA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
ADMINISTRACION PUBLICA
INGENIERIA AMBIENTAL
ARQUITECTURA
CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL
MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

Sin especificaciones especiales.

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
TRABAJO EN EQUIPO	1	SI
PLANEACION ESTRATEGICA	1	SI



Observaciones

SIN OBSERVACIONES.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/03/2025
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 23/07/2025
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE