



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>16-812-1-M1C014P-0000015-E-C-D</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS ESPECIALES DE RESIDUOS</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE RESIDUOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	812 Dirección General de Fomento y Desempeño Urbano Ambiental Sostenible
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
Supervisar a los programas y proyectos de residuos para la consecución de sus objetivos y metas, relacionados a la economía circular así como a la prevención y minimización de los daños ambientales causados por los residuos sólidos urbanos y de manejo especial, así como mejorar la gestión de dichos residuos.	
III. FUNCIONES	
1	Coadyuvar en el desarrollo de instrumentos de fomento ambiental para proteger los recursos naturales y los ecosistemas de los efectos negativos de la contaminación de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial, que incentiven la realización de acciones, así como la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente.
2	Participar en el diseño de programas y proyectos dirigidos a mejorar la gestión integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial generados en el país y aquellos relacionados con el cambio climático.
3	Participar en el desarrollo de los proyectos, estudios e investigaciones para determinar las causas y efectos de los problemas climáticos y ambientales derivados de la generación y manejo de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.
4	Seguir los acuerdos suscritos para la elaboración de instrumentos de fomento en materia de residuos sólidos y de manejo especial.
5	Verificar a los principales actores involucrados en la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial, para la elaboración de instrumentos de fomento.
6	Participar en la elaboración, integración e instrumentación de los programas para la gestión integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial y de Economía Circular.
7	Elaborar el Diagnóstico Básico para la Gestión Integral de los Residuos, con la colaboración de las unidades administrativas competentes.
8	Analizar la información relativa al seguimiento y evaluación de la implementación los Programas para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y los Programas para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos de Manejo Especial.



9	Elaborar los materiales de difusión y capacitación sobre los instrumentos de fomento relacionados con la gestión integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial, para su aplicación.
10	Integrar los elementos técnicos de los contratos, convenios y acuerdos de cooperación y asistencia técnica que se celebren con organismos internacionales y nacionales, instituciones académicas, públicas o privadas, para la gestión integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.
11	Participar en las actividades para la organización o apoyo en eventos que fomenten la gestión integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.
12	Proporcionar información para el diseño de estrategias y líneas de acción, respecto de los instrumentos de fomento, relacionados con los residuos sólidos urbanos y de manejo especial, para su incorporación en los instrumentos de planeación a cargo de la Secretaría.
13	Proporcionar información para el diseño de políticas públicas federales, con el fin de proteger los recursos naturales y ecosistemas de la contaminación por residuos sólidos urbanos y de manejo especial.
14	Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

### IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	Internas: Con otras Direcciones Generales para la elaboración y/o seguimiento de proyectos conjuntos o solicitud de información. Externas: Con dependencias de los 3 órdenes de gobierno, academia y sector privado, para la elaboración y/o seguimiento de
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

### V. ASPECTOS RELEVANTES

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Actos de autoridad específicos del puesto ACTOS DE AUTORIDAD ESPECIFICOS DEL PUESTO: Los otorgados por el Reglamento Interior de la SEMARNAT.
<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Trabajo de alta especialización TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACION: Diseñar, revisar y dar seguimiento a los procesos de normalización (en donde converge paralelamente su análisis de impacto regulatorio) desde su inicio hasta su publicación en el DOF.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input checked="" type="checkbox"/> S

### C. PERFIL DEL PUESTO

#### I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA



INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS
CIENCIAS AGROPECUARIAS

INGENIERIA CIVIL
ECOLOGIA
INGENIERIA
QUIMICA
INGENIERIA AMBIENTAL
INGENIERIA QUÍMICA
BIOLOGIA
ECOLOGIA

### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO
CIENCIA POLITICA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO
INVESTIGACION APLICADA
ECOLOGIA
QUIMICA

ÁREA DE EXPERIENCIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
ADMINISTRACION PUBLICA
INGENIERIA AMBIENTAL
CIENCIAS AMBIENTALES Y CONTAMINACION AMBIENTAL
MEDIO AMBIENTE
QUIMICA AMBIENTAL

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

Sin especificaciones especiales.

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
TRABAJO EN EQUIPO	1	SI



PLANEACION ESTRATEGICA

1

SI

**Observaciones**

SIN OBSERVACIONES

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/03/2025  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 23/07/2025  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/03/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE