



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-513-1-M1C021P-0000125-E-L-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De libre designación
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Informática
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	513 Dirección General de Informática y Telecomunicaciones
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Coordinar los esfuerzos de la Secretaría en la simplificación y automatización de sus procesos sustantivos, con el fin de mantener una plataforma eficiente e integrada en materia de sistemas de información.
III. FUNCIONES	
1	Definir, desarrollar y/o implantar los sistemas de información que provean soluciones de alcance sectorial de largo plazo a la Secretaría, haciendo incidir los puntos comunes de la problemática de las áreas usuarias.
2	Investigar, evaluar e implantar las mejores prácticas que apliquen al entorno de desarrollo y/o implantación de sistemas en la Secretaría y que propicien el aseguramiento de los niveles de calidad pactados con las áreas usuarias.
3	Dirigir la búsqueda de la solución tecnológica a los requerimientos documentados, seleccionando entre las opciones de desarrollos propios, desarrollos de terceros o paquetes configurables existentes en el mercado, organizando la integración de los distintos sistemas de información de la Secretaría, y procurando que en todos los casos se apeguen a la normatividad institucional.
9	Coordinar, implantar y administrar los servicios electrónicos gubernamentales que permitan el envío, recepción y publicación de información con la ciudadanía, dependencias y entidades del Sector Público. Instrumentar y dar seguimiento a la estrategia de gobierno electrónico definida por la Secretaría de la Función Pública.
10	Atender e implantar los Lineamientos que en materia de intercambio de servicios electrónicos gubernamentales emita la Comisión Intersecretarial para el Desarrollo del Gobierno Electrónico.
11	Definir e implantar las tecnologías para los ambientes Internet, que aseguren la publicación de información y la entrega de servicios electrónicos de manera segura y oportuna, incluyendo tecnologías de encriptación y el uso de firmas electrónicas.
12	Definir, implantar y administrar las tecnologías para la habilitación de portales gubernamentales, que aseguren la publicación de información oportuna.
13	Implantar las mejores prácticas para la operación de Portales Gubernamentales, con criterios de eficacia, eficiencia y satisfacción del usuario (usabilidad).



14 Proponer la simplificación y automatización de procesos sustantivos de la Secretaría.

15 Analizar los distintos requerimientos de la Secretaría, de tal forma que mediante el uso las técnicas de la ingeniería de procesos, se logre un diseño depurado, eficiente y flexible susceptible de automatizar

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

Para administrar la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones y brindar servicios informáticos de calidad, se requiere de interacción constante con proveedores e instituciones externas, con usuarios interno de todos los niveles y con las área admin

Características de la Información

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Actos de autoridad específicos del puesto

MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS INFORMATICOS MEDIANTE LA IMPLANTACION DEL PLAN DE TRABAJO APROBADO POR EL COMITÉ DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

EDUCACION Y HUMANIDADES

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

CARRERA GENERICA

COMPUTACION E INFORMATICA

COMPUTACION E INFORMATICA

COMPUTACION E INFORMATICA

COMPUTACION E INFORMATICA

ADMINISTRACION

ADMINISTRACION

SISTEMAS Y CALIDAD

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

4 años

ÁREA GENERAL

CIENCIAS TECNOLOGICAS

CIENCIA POLITICA

MATEMATICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA

TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIA DE LOS ORDENADORES



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	2	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	2	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	2	SI

Observaciones

Sin observaciones

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/02/2024

Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 03/12/2025

Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/10/2025

Fecha del puesto fin: VIGENTE