



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	16-616-1-M1C014P-0000141-E-C-D
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS TÉCNICO GOLFO DE MÉXICO Y MAR CARIBE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
RAMA DE CARGO :	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECCIÓN DE MANEJO INTEGRAL GOLFO DE MÉXICO Y MAR CARIBE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	616 Dirección General de Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Revisar técnicamente las solicitudes para el uso y aprovechamiento sustentable de playas marítimas, zona federal marítimo terrestre y terrenos ganados al mar o a depósito de agua marítimas, para promover su manejo integral y sustentable, así como de los ecosistemas costeros asociados. Asimismo, participar en la elaboración, revisión, discusión y operación de metodologías, lineamientos, criterios e indicadores dirigidos a conservar y restaurar los ecosistemas costeros presentes en los bienes nacionales descritos.
III. FUNCIONES	
1	Compilar elementos para la elaboración y actualización de catálogos e inventarios de los recursos naturales propiedad de la Nación ubicados en los bienes nacionales competencia de la unidad administrativa de su adscripción.
2	Analizar las solicitudes para el uso y aprovechamiento de los bienes nacionales descritos, conforme a los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y elaborar proyectos de del dictamen técnico correspondiente a la calidad jurídica de que se trate.
3	Verificar que las solicitudes de concesión para la realización de actividades, proyectos de construcción, ampliación, reparación o demolición de obras o instalaciones, cumplan con la presentación de las resoluciones de impacto ambiental correspondiente.
4	Evaluar que los documentos que se elaboren para emisión, cumplan con el manual de procedimientos establecido en el aspecto técnico para mantener y conservar los bienes nacionales.
5	Proponer los proyectos de dictamen técnico de las solicitudes de autorización para ganar terrenos al mar y/o dragados.
6	Revisar que las opiniones técnicas, dictámenes, requerimientos y documentos en general que serán propuestos para su emisión, se basen en el marco jurídico y normativo aplicable, así como la política de conservación y protección del desarrollo sustentable de los ambientes costeros de los bienes nacionales existente.
7	Colaborar en la definición de los sitios que presenten daños y/o perturbaciones ambientales, así como zonas de importancia ecológica para promover y para proponer su conservación y manejo sustentable.
8	Participar en las propuestas de acciones de protección ambiental en materia de zona federal marítimo terrestre en coordinación con otras entidades y dependencias.



9 Auxiliar en la Integración y actualización de archivo administrativo de conformidad con los instructivos y procedimientos del área.

10 Desarrollar las tareas y actividades que le sean expresamente asignadas o instruidas por sus superiores.

11 Atender las demás que le confiera la o el superior jerárquico inmediato y las que le señalen las disposiciones jurídicas vigentes.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Internas

Explicar la Relación Seleccionada Internas: Con las áreas de la dependencia

Características de la Información La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Actos de autoridad específicos del puesto
Certeza jurídica en la ocupación de la zona federal marítimo terrestre, para su desarrollo sustentable y la promoción de inversiones

Debe declarar situación patrimonial S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ECOLOGIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	FISICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	QUIMICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	FISICA



CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

GEOLOGIA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

ECOLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

QUIMICA

QUIMICA AMBIENTAL

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

GEOFISICA

MATEMATICAS

ANALISIS Y ANALISIS FUNCIONAL

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

GEODESIA

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

GEOQUIM

MATEMATICAS

EVALUACION

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

CONDICIONES DE OFICINA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

SIN ESPECIFICACIONES ESPECIALES

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS A TRAVÉS DE LA NEGOCIACIÓN	1	SI
ENFOQUE A RESULTADOS	1	SI
INTEGRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	1	SI

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES



Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	19/03/2025	Fecha Consulta:	24/10/2025
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	19/03/2025	Fecha del puesto fin:	VIGENTE