



I. El nombre del área del cual es titular quien clasifica

Oficina de la C. Secretaria.

II. La identificación del documento del que se elabora la versión pública

Versión Pública de la(s) factura(s): 1460637, de la Comisión Oficial de trabajo, realizada del 16 al 21 de noviembre de 2025 en Belem, Brasil.

III. Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman

Datos personales: nombre, firma, correo electrónico, domicilio, CURP y RFC de personas físicas.

Folio fiscal, cadena original del complemento de certificación digital del Servicio de Administración Tributaria (SAT), certificado de sello digital (CSD) – SAT, código QR, sello digital del emisor y del SAT, serie del certificado del emisor del SAT, sello del comprobante fiscal digital por Internet (CFDI).

IV. Fundamento legal, indicando el nombre del ordenamiento, el o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma

La información señalada se clasifica como confidencial por tratarse de datos personales concernientes a una persona física identificada e identificable, con fundamento en el en los artículos 115 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP).

V. Nombre y firma de la Directora de Coordinación Técnica Administrativa.

Firma autógrafa de quien clasifica.

Lcda. Laura Liliana Wong Alor

VI. Fecha y número del acta de la sesión del Comité donde se aprobó la versión pública

ACTA_06_2026_POT_1T_2026_ART65_FVIII", concertada el 21 de abril de 2026.

Disponible para su consulta en:

https://dsiappsdev.semarnat.gob.mx/pnt/XXXVII/2026/sipot/ACTA_06_2026_POT_1T_2026_ART65_FVIII.pdf



OFICINA DE LA C. SECRETARIA
COMPROBACIÓN DE LA COMISIÓN A BELEM, BRASIL, DEL 16 AL 21 DE NOVIEMBRE DE 2025
ALICIA ISABEL ADRIANA BÁRCENA IBARRA
OFICIO DE AVISO DE COMISIÓN No. 26987

INFORME DE GASTOS EFECTUADOS DURANTE LA COMISIÓN, CON FUNDAMENTO EN EL PRIMER PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 153 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA.

FECHA	RECIBO	CONCEPTO	IMPORTE EN BRL (REAL BRASILEÑO)	TIPO DE CAMBIO BRL A USD	IMPORTE EN USD	TIPO DE CAMBIO USD A MXN	PESOS MXN
20/11/2025	1460637	Hospedaje			323.7600	18.341	\$ 5,938.08
17/11/2025	S/C	Alimentos	125.00	0.18550	23.1875	18.2805	\$ 423.92
19/11/2025	S/C	Alimentos	68.00	0.18550	12.6140	18.3728	\$ 231.68
21/11/2025	S/C	Alimentos	62.00	0.18550	11.5010	18.3550	\$ 211.08
		TOTAL DE GASTOS	255.00		371.06		\$ 6,804.76

Iram Abid Flores Sánchez
Responsable Administrativo

Laura Liliana Wong Afor
Directora de Coordinación Técnica Administrativa

Por favor repase los detalles de su reserva y guárdela para referencias futuras.



Marriott Sao Paulo Airport Hotel

Av. Min. Evandro Lins e Silva 10/100, Guarulhos/Sao Paulo, Brasil 07190-017

55-11-2468-6999 Sitio web del Hotel Mapas & Indicaciones



Confirmación de la Reserva: 1460637

Fecha: 11/11/25

Huésped: **Alicia Isabel Barcenalbarra**

Compañero:

FECHA DE LLEGADA: 20/11/25

FECHA DE SALIDA: 21/11/25

HORARIO DE LLEGADA: 15:00

HORARIO DE SALIDA: 12:00

Estimado/a Sr/a. Alicia Isabel Barcenalbarra,

Estamos encantados en confirmar esta reservación para el São Paulo Airport Marriott Hotel.

Esperamos que sea una estancia inolvidable. Acuerdate de traer tu máscara facial para el acceso a las áreas comunes y sociales del hotel.

Detalles de la Habitación:

TIPO DE HABITACIÓN: **Deluxe King Non-Smoking**

COMPAÑÍA:

AGENCIA DE VIAJES:

OPERADOR MAYORISTA:

GARANTIA DE NO-SHOW: **NO**

FORMA DE PAGO: **Pagamento direto**

Detalle de los Cargos:

LAS TARIFAS SON POR HABITACIÓN (USD)

Dia 20/11/2025	284.00
Desayuno	NOT INCLUDED
Tasa de Servicio 10%	28.40
Impuestos 4%	11.36
Total estimado con todas las tasas	323.76

Comentarios: R\$ 1.400,00 + 14 % de taxas // Pagamento Direto.
*** Pré-registro - Hóspede chega após a meia-noite ***

Política Comercial

- Los servicios de Transfer al Aeropuerto Gratis y el Lounge Ejecutivo se encuentran suspendidos por el momento.
- Precio del desayuno bufé servido en el Restaurant Café Deville, de las 6:00h a las 11:00h ¿ BRL 72,00 + 10% de tasa por persona. Consúltenos también para las opciones ¿À la Carte¿;
- Check-in después de las 15:00h y check-out hasta las 12:00h. Entradas anteriores y salidas posteriores están sujetos a la disponibilidad de habitaciones y de cargo adicional.
- Tarifa "Day use" no incluye desayuno y es aplicable por un período de hasta ocho (8) horas consecutivas entre las 06:00h y 20:00h;
- Costo do Estacionamento para huésped: BRL 28,00 (incluso la tasa);
- Conexión Wi-Fi gratuita en todas las habitaciones, Lobby y las zonas comunes del hotel.
- El precio total de alojamiento con tarifas puede ser modificado mediante la adición de servicio y / o cambios en las condiciones contractuales;
- Contribución Voluntaria al Turismo en el valor de USD 1,50 (opcional) en virtud del convenio de Guarulhos & Visitors Bureau;
- Ofrecemos cortesía para un (1) niño hasta 10 años en la misma habitación que sus padres o responsables;
- Le recordamos que será solicitado una tarjeta de crédito o depósito en efectivo en el check-in, como garantía de pago de la habitación y servicios extras;
- Huéspedes en larga estadía: a cada siete (7) noches o el monto esté en USD 2.600,00 será solicitado un cierre parcial de la cuenta;
- El hotel acepta pago por tarjeta de crédito / débito. Pago y Reais, Euro y US Dollars. Para mayor información, por favor acceda a <https://www.deville.com.br/faq/>;
- Para reservas hechas con tarifas corporativas, se solicitará identificación como integrante de la Empresa en el momento del check-in para que sea factible el acuerdo;
- No-show garantizado: reservas pre-pagas o con garantías se mantienen hasta las 12:00 del día siguiente a la entrada y en caso de no presentación, se carga la primera noche más impuestos descrita en el presente documento. Reservas sin garantía se mantienen hasta las 18:00 del día de la entrada y en caso de No-Show no hay ningún cargo;
- Si usted prefiere que la factura sea emitida con diferentes datos reportados anteriormente, el hotel debe ser informado antes de la llegada de los huéspedes.

Legislación Brasileña

- El Sao Paulo Airport Marriott Hotel adopta ambiente no-fumador en todas las habitaciones, zonas comunes y servicios de acuerdo con la ley antitabaco (Ley 12.546/2014). En caso de incumplimiento, una cuota se cobrará por el bloque de apartamentos y desodorización con equipos específicos;
- El artículo 82 del Estatuto del Niño y el Adolescente de Brasil (Ley 8.069/90) prohíbe el alojamiento de un niño o adolescente, excepto si está acompañado por sus padres con un documento de identidad o un certificado de nacimiento que compruebe la paternidad o mediante autorización con la firma autenticada de los padres si en compañía de otros responsables;
- Se requiere llenar el Formulario de Registro Nacional de visitantes durante el registro en el hotel, de acuerdo con la Ordenanza N.º 177 del 13 de septiembre de 2011 (con las modificaciones del Decreto 216/2012) del Ministerio de Turismo.
- De acuerdo con la legislación brasileña actual, es obligatorio la utilización de máscaras faciales en las áreas comunes y sociales del hotel.

Ud. puede cambiar o cancelar su reserva a través del teléfono (+55 11) 2468-6999, o e-mail reservas.gru@deville.com.br, hasta el 14:00h (catorce horas) antes de la llegada/check in. Después de este período, el Hotel se reserva en el derecho de cobrar la suma de la primera noche, incluyendo las tasas, descrita en el presente documento.

Caso sea miembro del programa Marriott Rewards, no se olvide de mencionar su número de socio para ganar puntos con su estadía. Caso contrario, pregúntenos hoy mismo y ya empiece a acumular sus bonos...

Gracias por elegir al São Paulo Airport Marriott Hotel. Deseamos que su estadía sea muy agradable!

Cordiales saludos,

Alecsandro Azevedo Tabuti