



\*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Adriana Fabiola
*Apellido paterno:	Jimenez
*Apellido materno:	Espinosa
<b>ESCOLARIDAD</b>	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	Marketing
*Institución académica:	Escuela Comercial Cámara de Comercio
*Carrera genérica:	
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	
<b>EMPLÉO ACTUAL</b>	
*Institución:	SEMARNAT
*Unidad de adscripción:	Unidad de Administración y Finanzas
*Puesto:	Directora de Coordinación Técnica de la UAF
*Cargo:	Directora
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Establecer acciones de administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la UAF
*Campo de experiencia:	Administrativo
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01/10/2024

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

<b>EMPLÉO ANTERIOR 1</b>	
*Institución / Empresa:	ORE
*Puesto o cargo:	Subdirectora de Área

Principales funciones:	Seguimiento a Supervisiones a las RME's
Campo de experiencia:	Administrativo
*Ingreso (MM/AAAA):	01/09/2020
*Término (MM/AAAA):	01/10/2024
<b>EMPLEO ANTERIOR 2</b>	
Institución / Empresa:	IMSS
Puesto o cargo:	Coordinador Call Center Cobranza
Principales funciones:	Supervisor call Center en materia de cobranza Capacitación RH
Campo de experiencia:	Administrativo
Ingreso (MM/AAAA):	01/03/2019
Término (MM/AAAA):	01/07/2020
<b>EMPLEO ANTERIOR 3</b>	
Institución / Empresa:	JAT
Puesto o cargo:	Jefe de Departamento
Principales funciones:	Tramites fiscales y Asesoría al contribuyente
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	