



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	13220
*Nombre(s):	Martha Patricia
*Apellido paterno:	Sánchez
*Apellido materno:	Ortega
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Postgrado - Maestría Admon Inst de Salud
*Grado de avance:	Terminado
*Nombre de la Carrera:	Licenciada en Contaduría
*Institución académica:	UNAM
*Carrera genérica:	Área Económica - Administrativa
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Dirección de Desarrollo Humano y Organización
*Puesto:	Directora de Área
*Cargo:	Directora de Presupuesto y Remuneraciones
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Administración Presupuesto Servicios Personales Establecer calendarios de Costos Proceso e Integración de la Nómina
*Campo de experiencia:	Recursos Humanos - Presupuesto
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	11 / 2024

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural
*Puesto o cargo:	Subdirectora de Recursos Humanos

Principales funciones:	Administración de recursos, humanos, materiales, financieros y tecnológicos
Campo de experiencia:	Administración
*Ingreso (MM/AAAA):	05/2023
*Termino (MM/AAAA):	10/2024
EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
Puesto o cargo:	Jefa de Servicios de Desarrollo Humano
Principales funciones:	Administración de Presupuesto Estructuras Organizacionales y ocupacionales Selección de Personal Desarrollo Humano
Campo de experiencia:	Recursos Humanos - Presupuesto
Ingreso (MM/AAAA):	06/2021
Termino (MM/AAAA):	05/2022
EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Instituto Mexicano del Seguro Social
Puesto o cargo:	Último - Coordinadora Normativa de Planeación Financiera
Principales funciones:	Planeación Estratégica Información Directiva Costos Evaluación Económica
Campo de experiencia:	Planeación - Finanzas
Ingreso (MM/AAAA):	10/1987
Termino (MM/AAAA):	02/2020