



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

| | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| *ID de empleado(a): | |
| *Nombre(s): | KARLA NAHTLLELY |
| *Apellido paterno: | SOLIS |
| *Apellido materno: | OLVERA |
| ESCOLARIDAD | |
| *Nivel máximo de estudios: | LICENCIATURA |
| *Grado de avance: | CONCLUIDA |
| *Nombre de la Carrera: | ARQUITECTURA |
| *Institución académica: | UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA |
| *Carrera genérica: | |
| EXPERIENCIA LABORAL | |
| EMPLEO ACTUAL | |
| *Institución: | ASESORA INDEPENDIENTE EN TEMAS NORMATIVOS DE DESARROLLO URBANO |
| *Unidad de adscripción: | |
| *Puesto: | ASESORA TÉCNICA |
| *Cargo: | |
| *Principales funciones: | Asesoría y análisis normativo a particulares para factibilidad de proyectos, elaboración de estudios técnicos, integración y gestión de instrumentos de desarrollo urbano, elaboración de Estudios de Impacto Urbano, gestión y elaboración de proyectos para factibilidad de servicios hidráulicos. Asesoría, análisis y estructura de la instrumentación necesaria para conformar las Normas Técnicas Complementarias en congruencia con el Reglamento de Zonificación y el Programa Municipal de Desarrollo Urbano para el municipio de Villahermosa, Campeche. |
| *Campo de experiencia: | Desarrollo Urbano, Normatividad y Construcciones |
| *Fecha de ingreso (MM/AAAA): | 02/2021 |

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

| EMPLEO ANTERIOR 1 | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| *Institución / Empresa: | SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA, SEDUVI |
| Puesto o cargo: | DIRECTORA DE ÁREA |
| Principales funciones: | Coordinar y validar la información para la emisión de Dictámenes de Impacto Urbano y liberación de Medidas de Integración Urbana, registro de Manifestaciones de Construcción de proyectos del INVI y los ubicados en dos alcaldías, emisión, refrendo y resello de carnets de Peritos en Desarrollo Urbano y Corresponsables en Diseño Urbano y Arquitectura e Instalaciones, integración de expedientes y participación en la aprobación para la instalación de mobiliario urbano mediante votación de la comisión mixta y emisión de aclaraciones de nomenclatura. |
| Campo de experiencia: | Desarrollo Urbano, Normatividad y Construcciones |
| *Ingreso (MM/AAAA): | 11/2019 |
| *Termino (MM/AAAA): | 01/2021 |
| EMPLEO ANTERIOR 2 | |
| Institución / Empresa: | SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS, SOBSE |
| Puesto o cargo: | JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL |
| Principales funciones: | Elaboración de rutas críticas para la gestión interinstitucional de obras a cargo del Gobierno de la Ciudad de México, así como revisión de proyectos arquitectónicos de equipamiento urbano del Gobierno de la Ciudad de México. |
| Campo de experiencia: | Gestión interinstitucional, análisis del cumplimiento normativo de proyectos |
| Ingreso (MM/AAAA): | 05/2019 |
| Término (MM/AAAA): | 10/2019 |
| EMPLEO ANTERIOR 3 | |
| Institución / Empresa: | Escala Urbana/ Hilo Verde |
| Puesto o cargo: | Directora General |