



*Datos obligatorios
Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

| | |
|---------------------|---------|
| *ID de empleado(a): | 13292 |
| *Nombre(s): | FABIOLA |
| *Apellido paterno: | BONILLA |
| *Apellido materno: | DUEÑAS |

ESCOLARIDAD

| | |
|----------------------------|---|
| *Nivel máximo de estudios: | MAESTRIA EN URBANISMO |
| *Grado de avance: | CONCLUIDA |
| *Nombre de la Carrera: | URBANISMO |
| *Institución académica: | UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO |
| *Carrera genérica: | URBANISMO |

EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL

| | |
|------------------------------|--|
| *Institución: | SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES |
| *Unidad de adscripción: | SUBSECRETARIA DE REGULACIÓN AMBIENTAL |
| *Puesto: | DIRECCIÓN DE ÁREA |
| *Cargo: | DIRECCIÓN DE PROYECTOS PRIORITARIOS DE REGULACIÓN Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL |
| *Principales funciones: | <p>Dar apoyo jurídico en materia de regulación ambiental, así como en los asuntos de carácter jurisdiccional competencia de la Subsecretaría, para la preparación y presentación oportuna de proyectos de promociones, acuerdos administrativos y resoluciones administrativas, en coordinación con la Unidad Coordinadora de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con la finalidad de dar cumplimiento a la normatividad aplicable.</p> |
| *Campo de experiencia: | Administración Pública |
| *Fecha de ingreso (MM/AAAA): | 07/2025 |

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1

| | |
|-------------------------|---|
| *Institución / Empresa: | SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES |
| Puesto o cargo: | DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES DE REGULACIÓN AMBIENTAL |
| Principales funciones: | <p>Coordinar y dar seguimiento a la planeación estratégica y su implementación a fin de dar cumplimiento a los objetivos y metas de la Subsecretaría de Regulación Ambiental.</p> |
| *Ingreso (MM/AAAA): | 11/2024 |
| *Término (MM/AAAA): | 07/2025 |

| EMPLEO ANTERIOR 2 | |
|------------------------|--|
| Institución / Empresa: | FEDERAL EXPRESS DE MÉXICO |
| Puesto o cargo: | ESPECIALISTA SENIOR EN GESTIÓN DE PROYECTOS |
| Principales funciones: | Desarrollo inmobiliario y seguimiento de proyectos - Gestión de proyectos y supervisión de proyectos de desarrollo inmobiliario; supervisión de licitaciones y contratistas durante los trabajos de construcción, supervisión de los equipos y proveedores de tecnologías de la Información, Seguridad, Vigilancia y Marketing; Adecuación de naves industriales/almacenes/estaciones y locales comerciales; Análisis de presupuestos, planos de proyecto y contratos de arrendamiento, así como coordinación con el de gestores para la obtención de permisos; Seguimiento puntual y control presupuestario, para asegurar los planes financieros, así como el cronogramas de trabajo. Aseguramiento de entrega de Proyecto llave en mano a los equipos de Operaciones y Mantenimiento y cierre del proyecto, Generación de reportes y gestión y aprobaciones de pago final. |
| Campo de experiencia: | |
| Ingreso (MM/AAAA): | 06/2024 |
| Término (MM/AAAA): | 11/2024 |
| EMPLEO ANTERIOR 3 | |
| Institución / Empresa: | Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático |
| Puesto o cargo: | Asesora en la Coordinación de Asesores |
| Principales funciones: | <p>Funciones en la Coordinación de Asesores de la Dirección General del INECC</p> <ul style="list-style-type: none"> Principales actividades: <ul style="list-style-type: none"> Colaboración en coordinación de la planeación estratégica y operativa institucional (metas del Instituto) Seguimiento de los proyectos de investigación relacionados con cambio climático y sustentabilidad ambiental. Seguimiento de los estudios y consultorías contratados en diversos temas ambientales y de cambio climático a cargo de la coordinación de Asesores del INECC. Encargada de la integración de reportes y enlace institucional del instituto con CONEVAL, SHCP, INMUJERES, CONAPRED y SEMARNAT. Encargada del seguimiento de Indicadores de resultados y de gestión del Programa Institucional del INECC y Programa presupuestario del Instituto. Colaboración en la integración de informes oficiales, de autoevaluación y actividades de reporte para diversas instituciones federales. Apoyo directo en las presentaciones para la Dirección General del INECC. |
| Campo de experiencia: | Cambio climático y medio ambiente |
| Ingreso (MM/AAAA): | 04/2014 |
| Término (MM/AAAA): | 05/2018 |
| EMPLEO ANTERIOR 4 | |
| Institución / Empresa: | Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano |
| Puesto o cargo: | Subdirectora |

| | |
|--------------------------------------|---|
| <p>Principales funciones:</p> | <p>Cargo: Subdirectora por honorarios. Enero 2014-Marzo 2014 Funciones en la Dirección General de Ordenamiento Territorial y de Atención a Zonas de Riesgo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de actividades de planeación relacionadas con el Programa Reubicación en Zonas de Riesgos. • Encargada de la promoción de los programas y Consejos Estatales de Ordenamiento Territorial en Durango, Jalisco, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca y Puebla. |
| <p>Campo de experiencia:</p> | <p>Funciones en la Dirección General de Desarrollo Urbano, Suelo y Vivienda</p> |
| <p>Ingreso (MM/AAAA):</p> | <p>Desarrollo urbano y regional</p> |
| <p>Término (MM/AAAA):</p> | <p>01/2014</p> |
| | <p>03/2014</p> |

