



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Josdeny Alely
*Apellido paterno:	Alarcón
*Apellido materno:	González
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Licenciatura
*Grado de avance:	Pasante
*Nombre de la Carrera:	Relaciones Internacionales
*Institución académica:	Universidad Nacional Autónoma de México
*Carrera genérica:	Relaciones Internacionales
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
*Unidad de adscripción:	Unidad Coordinadora de Asuntos Internacionales
*Puesto:	Dirección de Área
*Cargo:	Director de aspectos comerciales
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Coordinar la elaboración y desarrollo de los lineamientos y posturas del sector ambiental en materia de comercio y medio ambiente ante foros internacionales y regionales en los cuales se participa a través del trabajo conjunto con áreas de SEMARNAT y otras Secretarías involucradas. Atender foros internacionales y regionales relativos a temas de comercio y medio ambiente en los que forme parte la Secretaría. 3. Participar en las negociaciones de aquellos acuerdos comerciales internacionales que contemplen el tema ambiental representando a la
*Campo de experiencia:	Medio Ambiente
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	01/2025

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Relaciones Exteriores
Puesto o cargo:	Subdirectora para Cambio Climático

Principales funciones:	Dar seguimiento a los compromisos internacionales de México en materia de cambio climático. Negociadora de México en múltiples temas de la agenda climática
Campo de experiencia:	Negociación Internacional
*Ingreso (MM/AAAA):	02/2021
*Término (MM/AAAA):	12/2024
EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Secretaría de Relaciones Exteriores
Puesto o cargo:	Jefa de Departamento para cambio climático
Principales funciones:	Seguimiento de los asuntos relacionados con el cambio climático, participación en negociaciones internacionales, redacción de textos y clasificación de expedientes
Campo de experiencia:	Negociación Internacional
Ingreso (MM/AAAA):	11/2017
Término (MM/AAAA):	01/2021
EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Aeropuerto Internacional de la CDMX
Puesto o cargo:	Agente de Información Turística
Principales funciones:	Proporcionar información de ubicación y culturales a pasajeros de todo el mundo que visitaban México
Campo de experiencia:	Turismo
Ingreso (MM/AAAA):	07/2012
Término (MM/AAAA):	01/2014

