



*Datos obligatorios

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	Renato
*Apellido paterno:	Crespo
*Apellido materno:	Flores
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	Maestría en Administración Pública
*Grado de avance:	Concluida
*Nombre de la Carrera:	Lic. en Derecho
*Institución académica:	UNITEC
*Carrera genérica:	
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	
*Unidad de adscripción:	
*Puesto:	
*Cargo:	
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	
*Campo de experiencia:	
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	Secretaría de Relaciones Exteriores
*Puesto o cargo:	SUB. Contratos y Convenios

Principales funciones:	Asesoría Jurídica y seguimiento de contratos y convenios en materia de Adquisiciones
Campo de experiencia:	
*Ingreso (MM/AAAA):	09-2021
*Término (MM/AAAA):	09-2023
EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	Secretaría de Inclusión y Bienestar Social
Puesto o cargo:	Coordinador de Recursos Materiales
Principales funciones:	Contratación de Servicios y Adquisición de Bienes
Campo de experiencia:	Adquisiciones y contratos
Ingreso (MM/AAAA):	03-2020
Término (MM/AAAA):	05-2020
EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	Órgano Regulador de Transporte
Puesto o cargo:	Director Ejecutivo de Administraciones y Finanzas
Principales funciones:	Administración y manejo de Recursos Económicos, Materiales, Personal, Adquisiciones
Campo de experiencia:	Director
Ingreso (MM/AAAA):	01-2019
Término (MM/AAAA):	11-2019