

Los datos no obligatorios deberán llenarse cuando aplique

*ID de empleado(a):	
*Nombre(s):	MARTHA ELIZABETH
*Apellido paterno:	OLIVARES
*Apellido materno:	CHÁVEZ
ESCOLARIDAD	
*Nivel máximo de estudios:	LICENCIATURA
*Grado de avance:	Titulado
*Nombre de la Carrera:	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
*Institución académica:	ACUERDO 286
*Carrera genérica:	Administración
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPLEO ACTUAL	
*Institución:	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
*Unidad de adscripción:	Dirección General de Programación y Presupuesto
*Puesto:	Subdirección de Área
*Cargo:	Subdirector de integración presupuestal y métodos
Otro (especificar):	
*Principales funciones:	Diseñar y desarrollar sistemas de cómputo para llevar el control del presupuesto modificado y radicado Supervisar el funcionamiento de los sistemas desarrollados para que los trabajos que se efectúan en estos sean rápidos y eficientes Coordinar los trabajos de la captura de solicitudes de afectaciones presupuestales para firma de la autoridad superior
*Campo de experiencia:	PRESUPUESTO
*Fecha de ingreso (MM/AAAA):	16/07/2025

Llenar la información de hasta los últimos tres empleos anteriores al empleo actual (según aplique), utilizando el criterio del más reciente al más antiguo. Se consideran como empleo anterior los posibles cargos ocupados dentro de la Secretaría previos al cargo actual.

EMPLEO ANTERIOR 1	
*Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
Puesto o cargo:	ENLACE
Principales funciones:	ANALIZAR PERFIL DE CANDIDATOS A OCUPAR UN PUESTO, REALIZAR TRÁMITE ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y REALIZAR EL REGISTRO DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL ALTAS, BAJAS Y PROMOCIONES.
Campo de experiencia:	RECURSOS HUMANOS, ADMINISTRATIVO
*Ingreso (MM/AAAA):	01/07/2022
*Término (MM/AAAA):	28/02/2025
EMPLEO ANTERIOR 2	
Institución / Empresa:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA
Puesto o cargo:	SUBDIRECCIÓN DE ÁREA
Principales funciones:	ATENCIÓN Y APOYO EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA EN TEMAS RELACIONADOS A RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Campo de experiencia:	RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
Ingreso (MM/AAAA):	2019
Término (MM/AAAA):	2020
EMPLEO ANTERIOR 3	
Institución / Empresa:	
Puesto o cargo:	
Principales funciones:	
Campo de experiencia:	
Ingreso (MM/AAAA):	
Término (MM/AAAA):	